Statut Fakulty informatiky Masarykovy univerzity

Brno, leden 1995

Část první
Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Fakulta informatiky (dále jen „fakulta“) je součástí Masarykovy univerzity v Brně (dále jen „univerzita“). Fakulta byla zřízena rozhodnutím senátu Masarykovy univerzity dne 24. dubna 1994.

2. Fakulta je zaměřena na informatiku jako na disciplínu věnovanou metodám, modelům a nástrojům na zpracování informací, zejména pak pomocí počítačů.

3. Základním posláním fakulty je na základě tvořivého vědeckého bádání uskutečňovat vysokoškolské vzdělávání v informatice a jejích aplikacích a rozvíjet vědecké poznání v tomto oboru.

Čl. 2

1. Fakulta je součástí univerzity, samosprávnou v rozsahu daném zákonem č. 172/1990 ve znění 216/1993 (dále jen „zákon“) a statutem univerzity.

2. Fakulta samostatně a svobodně rozvíjí vzdělávací, vědeckou a hospodářskou činnost, popřípadě další činnosti, a vytváří pro to potřebné podmínky.

Čl. 3

1. Fakulta je právnickou osobou, která v právních vztazích vystupuje svým jménem, pokud se netýkají oblastí, které zabezpečuje univerzita jako celek, jakož i oblastí univerzitě svěřených fakultou podle rozhodnutí akademického senátu fakulty.

2. Fakulta má zejména právo:

(a) tvořit a uskutečňovat studijní programy,

(b) vyvíjet akadmickou tvůrčí činnost,

(c) organizovat a uskutečňovat zahraniční styky a aktivity,

(d) samostatně hospodařit s přidělenými finančními prostředky,

(e) jednat samostatně v pracovněprávních vztazích zaměstnanců,

(f) provádět hospodářskou činnost a hospodařit se získanými prostředky podle statutu univerzity.

3. Jménem fakulty jedná děkan, který je statutárním orgánem fakulty.
4. Fakultu může zastoupit jiná organizace, fyzická osoba nebo pracovník fakulty jen na základě písemného zmocnění děkanem fakulty nebo pravomocí daných zákonem nebo statutem.
5. Fakulta je povinna sledovat zájem univerzity jako celku.

Část druhá
Činnost fakulty

Čl. 4
Pedagogická činnost

1. Pedagogická činnost na fakultě je založena na výsledcích vědecké činnosti pracovníků fakulty a na výsledcích světové vědy.
2. Pedagogickou činnost uskutečňuje fakulta v těchto druzích studia:
(a) řádné denní studium bakalářské a magisterské,
(b) řádné distanční studium bakalářské a magisterské,
(c) řádné postgraduální (doktorandské) studium,
(d) řádné distanční postgraduální (doktorandské) studium,
(e) mimořádné studium jednotlivých předmětů,
(f) celoživotní vzdělávání na základě dobrovolnosti a zájmu o daný obor,
(g) studium doplňovací a rozšiřující a kursy pro zvyšování kvalifikace.

3. Pedagogickou činnost fakulta uskutečňuje v souladu se studijními programy (bakalářskými, magisterskými a doktorskými), které na návrh děkana schvaluje akademický senát fakulty. Studijní programy jsou zpracovávány pro studijní obory, které jsou vymezeny statutem univerzity.
4. Studentům, kteří ukončili bakalářské studium se přiznává titul „Bakalář“ (ve zkratce „Bc.“). Absolventům magisterského studia se přiznává akademický titul „Magistr“ (ve zkratce „Mgr“). Absolventům

postgraduálního (doktorského) studia se přiznává akademicko-vědecký titul „Doktor“ (ve zkratce „Dr“).

Čl. 5

Vědecká činnost a zahraniční styky

1. Nedílnou součástí pracovní náplně každého akademického pracovníka fakulty je vědecká činnost jako nezbytný předpoklad pro univerzitní pedagogické působení.

2. Vědeckou činnost fakulta uskutečňuje v disciplíně informatika a souvisejících oblastech.

3. Fakulta zaručuje svobodu vědeckého bádání a zveřejňování jeho výsledků.

4. Veškerá odborná činnost na fakultě se děje při respektování etiky vědecké práce a etiky práce s informacemi.

5. Fakulta vytváří podmínky pro zahraniční styky, podporuje aktivní činnost akademických pracovníků a pracovišť v odborných národních i mezinárodních organizacích.

6. Fakulta vytváří podmínky pro vědeckou činnost studentů a jejich zapojení do aktivit ve spolupráci se zahraničím.

Čl. 6

Hospodářská činnost

1. V souvislosti s plněním svých základních úkolů vykonává fakulta i hospodářskou a další činnost, a to zejména:

(a) poradenskou,

(b) expertizní činnost,

(c) vzdělávací činnost,

(d) ediční činnost.

Část třetí
Organizace fakulty

Čl. 7

1. Fakulta se člení na útvary, jimiž jsou:

(a) katedry,

(b) účelová zařízení,

(c) děkanát.

2. Katedry a účelová zařízení zřizuje a zrušuje děkan fakulty po projednání v akademickém senátu fakulty.

3. Vedoucí kateder a účelových zařízení jsou za výkon své funkce zodpovědni děkanovi fakulty pokud tento statut nestanoví jinak. Jsou jmenováni a odvoláváni děkanem na základě konkursu a v souladu se zákonem.

4. Na fakultě mohou vznikat další oddělení (laboratoře) jako složky plnící organizační nebo tématickou roli. Taková oddělení zřizuje děkan fakulty nebo vedoucí příslušného útvaru. Vedoucího oddělení ustanovuje se souhlasem děkana jeho zřizovatel.

5. Fakulta může zakládat společná zařízení fakulty a jiné právnické osoby pro realizaci činnosti fakulty. Takové společné zařízení vzniká smlouvou mezi fakultou a příslušnou právnickou osobou. Pro právní postavení, organizaci, řízení a činnost a pro postavení vedoucího a pracovníků společného zařízení platí obecně závazné právní předpisy.

Čl. 8
Katedry

1. Katedra je základní organizační jednotkou fakulty ve vztahu k pedagogické i vědecké činnosti.

2. Na fakultě působí katedry:

(a) teorie programování,

(b) programových systémů a komunikací,

(c) informačních technologií.

3. Na fakultě dále mohou působit oddělení kateder s celouniverzitní působností.

Čl. 9

1. Katedru tvoří akademičtí pracovníci (profesoři, docenti, odborní asistenti a asistenti) organizačně přičlenění k příslušné katedře. Jedná se o pracovníky v zaměstnaneckém poměru k fakultě nebo univerzitě a emeritní profesory fakulty. V oblastech organizace náplně akademické činnosti podléhají vedoucímu katedry.

2. Na katedře působí i další pracovníci (zejména pedagogičtí, administrativní nebo odborní) podle svého organizačního začlenění. Tito pracovníci

působí v podřízenosti vedoucího katedry, není-li jejich pracovní smlouvou stanoveno jinak.

3. Na katedře působí v oblasti pedagogické a vědecké i další pracovníci, zejména:

(a) externí učitelé,

(b) stážisté a další hosté,

(c) doktorandi,

(d) studenti magisterského nebo bakalářského studia, zejména jako studentské síly a členové vědeckých týmů,

(e) další externí spolupracovníci jmenovaní vedoucím katedry.

Externí učitelé, stážisté a hosté působí na katedře s právem účastnit se rozhodování o věcech souvisejících s organizací a náplní pedagogické i vědecké činnosti obdobně jako členové katedry z odstavce 1, pokud jejich smlouva nebo statut nestanoví jinak.

4. Katedry garantují zabezpečení přednášek a specializací studia podle specifikací studijních programů.

5. Katedry vytvářejí základní podmínky pro vědeckou práci členů katedry.

Čl. 10
Vedoucí katedry

1. Katedru řídí její vedoucí, který je jmenován děkanem ze členů katedry z řad profesorů, docentů nebo ve výjimečných případech odborných asistentů.

2. Funkční období vedoucího katedry je tříleté.

3. Vedoucí katedry je zodpovědný za činnost katedry děkanovi.

4. Zásadní otázky týkající se oblasti pedagogické a vědecké projednává vedoucí katedry s katedrou předem.

5. Vedoucí katedry je zodpovědný za využívání rozpočtových prostředků přidělených katedře. V případě výdajů podstatných z hlediska celkové výše rozpočtu katedry konzultuje předem tyto výdaje s děkanem.

6. Vedoucího katedry zastupuje zástupce určený vedoucím, a to v rozsahu jím stanoveném v době nepřítomnosti ve všech věcech, které nesnesou odkladu. K ustanovení zástupce se vyžaduje předchozí souhlas děkana. Není-li zástupce stanoven, zastupuje vedoucího katedry v době

nepřítomnosti služebně nejstarší profesor, docent či jiný akademický pracovník katedry.

7. Vedoucí katedry může ustanovit člena katedry jako tajemníka katedry, který mu pomáhá v jeho činnosti.

8. Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:

(a) činnosti katedry a fakulty v oblasti pedagogické, vědecké, zahraničních styků a hospodářské,

(b) materiálního a finančního zabezpečení této činnosti, zejména pak požadavků na rozpočet fakulty,

(c) personálního zabezpečení této činnosti včetně personálních, platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry, externích učitelů a studentů,

(d) organizace katedry.

Čl. 11
Centrum výpočetní techniky

1. Centrum výpočetní techniky je účelovým zařízením fakulty, které slouží podpoře a rozvoji vzdělávací a vědecké činnosti fakulty a organizačnímu zabezpečení potřebného technického zázemí.

2. Činnost Centra výpočetní techniky řídí jeho vedoucí jmenovaný děkanem. Vedoucí Centra výpočetní techniky je podřízen tajemníkovi fakulty a ve věcech odborných je metodicky řízen odborným garantem pověřeným děkanem.

3. Provozní řád Centra výpočetní techniky vydává děkan.

Čl. 12
Knihovna

1. Knihovna je účelovým zařízením fakulty, které slouží rozvoji vzdělávací vědecké činnosti fakulty a členů akademické obce. Rozvíjí odbornou knihovnickou, bibliografickou a informační činnost.

2. Knihovna je knihovnou vědeckého typu. Spravuje všechny knihovní fondy uložené centrálně i užívané pracovišti, organizuje jejich získávání a výměnnou i zápůjční službu vnitrostátní i zahraniční.

3. Knihovnu řídí vedoucí jmenovaný děkanem. Vedoucí knihovny je podřízen tajemníkovi fakulty a ve věcech odborných je metodicky řízen předsedou Rady knihovny.

4. Radu knihovny a jejího předsedu jmenuje děkan.

5. Další podrobnosti o organizaci, řízení a činnosti knihovny stanoví organizační řád. Práva a povinnosti uživatelů knihovny upravuje knihovní řád. Organizační a knihovní řád vydává děkan.

Část čtvrtá
Samospráva fakulty

Čl. 13
Samospráva fakulty a její orgány

1. Samosprávu fakulty vykonávají akademická obec fakulty, akademické orgány a akademičtí funkcionáři.

2. Akademickými orgány fakulty jsou akademický senát a vědecká rada.

3. Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan a proděkani.

4. Volební období činí 3 roky.

Čl. 14
Akademická obec

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí a pedagogičtí pracovníci fakulty a studenti fakulty v řádném studiu, kteří jsou přijati a zapsáni na fakultě.

2. Akademickými pracovníky jsou pracovníci, kteří kromě pedagogické činnosti vykonávají i další akademické tvůrčí činnosti, zejména se účastní vědeckých, výzkumných a vývojových aktivit prohlubujících a rozšiřujících stav vědní disciplíny:

(a) profesoři,
(b) docenti,
(c) odborní asistenti,
(d) asistenti.

3. Pedagogickými pracovníky jsou lektoři jako pracovníci vykonávající pouze pedagogickou činnost.

4. Studenti fakulty jsou studenti vzdělávající se v rámci jednoho nebo více studijních programů na fakultě, kteří jsou zapsáni na fakultě.

5. Každý člen akademické obce požívá akademických práv a svobod podle §2 zákona a čl. 3 Statutu univerzity, zejména svobody vědeckého

bádání, výuky a studia. Akademická obec je společným a nedílným garantem akademických svobod a práv každého svého člena a nedotknutelnosti akademické půdy. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva hájit a rozvíjet.

6. Každý člen akademické obce je povinen dodržovat statut univerzity a statut fakulty.

7. Každý člen akademické obce má právo interpelace ve vztahu k akademickým orgánům a akademickým funkcionářům fakulty.

8. Shromáždění akademické obce fakulty svolává akademický senát, zejména k projednání výroční zprávy, z vlastní iniciativy, popř. na žádost děkana fakulty.

Část pátá
Složení senátu, jeho orgány, jednací a volební řád

Čl. 15
Akademický senát

Akademický senát je představitelem akademické obce, nejvyšším orgánem samosprávy a zárukou akademických svobod na fakultě.

Čl. 16
Složení senátu

1. Akademický senát se skládá ze zaměstnanecké a studentské komory s celkovým počtem 9 členů.

2. Zaměstnaneckou komoru tvoří 6 členů akademické obce fakulty, jejichž členství v ní je dáno zaměstnáním na fakultě. Složení této komory je takové, aby alespoň 2/5 z celkového počtu všech členů senátu (tj. 4) byli docenti nebo profesoři nebo členové akademické obce s na roveň postavenou vědeckou kvalifikací.

3. Studentskou komoru tvoří 3 členové z řad studentů fakulty.

4. Členství v senátu je neslučitelné s funkcí děkana, proděkana a tajemníka fakulty a dále rektora nebo prorektora univerzity.

5. Členství v akademickém senátu zaniká:

   (a) ukončením působení na fakultě;

   (b) vzdáním se členství v senátu;

   (c) odvoláním ze senátu;

(d) uplynutím volebního období;

(e) jmenováním do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v senátu.

Čl. 17

1. V čele akademického senátu stojí předseda, volený z akademických pracovníků–členů senátu nadpoloviční většinou všech členů senátu. Předseda akademického senátu organizuje činnost akademického senátu a vystupuje jeho jménem. Předseda senátu je zároveň i předsedou zaměstnanecké komory.

2. Studentská komora volí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů svého předsedu. Předseda komory organizuje její činnost a vystupuje jejím jménem.

3. Zapisovatel akademického senátu je jeho člen určený předsedou akademického senátu.

4. Akademický senát může zřizovat stálé nebo dočasné komise ze svých členů, popřípadě z dalších členů akademické obce.

5. Předsedou komise je vždy člen akademického senátu.

Čl. 18
Působnost senátu

Akademický senát zejména

(a) navrhuje statut fakulty,

(b) volí děkana z profesorů a docentů fakulty a odvolává jej z funkce,

(c) vyslovuje souhlas s návrhy děkana na jmenování proděkanů,

(d) projednává zřizování vědeckých, pedagogických, vývojových, hospodářských a informačních pracovišť a účelových zařízení fakulty,

(e) schvaluje návrh děkana na roční rozdělení finančních prostředků fakulty organizačním součástem, pracovištím a účelovým zařízením fakulty a kontroluje jejich využití,

(f) schvaluje studijní programy fakulty,

(g) schvaluje počet a strukturu pracovníků fakulty,

(h) vyslovuje souhlas s návrhem děkana na jmenování vědecké rady fakulty,

(i) deleguje zástupce fakulty do Rady vysokých škol,

(j) podává akademické obci fakulty nejméně jednou za rok zprávu o své činnosti a o stavu fakulty,

(k) schvaluje hlediska pro určení potřebné způsobilosti občanů pro studium na fakultě a způsob jejího ověřování,

(l) vyslovuje souhlas s uvolňováním učitelů z plnění pedagogických úkolů.

Čl. 19
Pravidla jednání akademického senátu

1. Ustavující zasedání akademického senátu svolává předseda odstupujícího senátu a navrhuje pořad jeho jednání. Ustavující zasedání je svoláno do měsíce po začátku nového volební období.

2. Akademický senát zasedá nejméně dvakrát za semestr.

3. Zasedání akademického senátu svolává předseda, v době jeho nepřítomnosti předseda studentské komory senátu.

4. Mimořádná zasedání se svolávají na žádost

(a) nejméně jedné čtvrtiny všech členů akademického senátu;

(b) nejméně jedné čtvrtiny členů akademické obce z řad zaměstnanců;

(c) nejméně jedné desetiny všech studentů;

(d) děkana fakulty.

5. Žádost o svolání mimořádného zasedání se předkládá písemně předsedovi akademického senátu a mimořádné zasedání se svolá do sedmi dnů po jejím předložení nebo v termínu specifikovaném v žádosti.

Čl. 20

1. Akademický senát je usnášeníschopný, je-li přítomna alespoň polovina jeho členů a jestliže součet přítomných členů a členů, kteří písemně pověřili zastupováním přítomného člena, tvoří alespoň dvě třetiny celkového počtu členů.

2. Člen senátu, který se z vážných důvodů nemůže osobně zúčastnit jednání akademického senátu, může zmocnit jiného člena k zastupování na tomto jednání. Hlasování v zastoupení je možné jen v bodech uvedených předem na programu jednání. Zmocnění musí být provedeno písemně a uloženo u předsedy senátu.

3. O každém návrhu rozhoduje akademický senát hlasováním. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasujících členů, pokud jednací řád nestanoví jinak.

4. Dvoutřetinové většiny všech hlasujících členů je třeba ke schválení usnesení týkajícího se schválení statutu, souhlasu s návrhem děkana na proděkany, zřizování a rušení kateder a dalších zařízení fakulty a ročního rozdělení finančních prostředků a dále k novému schválení usnesení senátu, s nímž děkan fakulty vyslovil nesouhlas (čl. 28, odst. 3(j)).

5. Způsob volby děkana (kandidáta na děkana) je upraven ve zvláštním volebním řádu uvedeném v příloze statutu.

6. Člen akademického senátu hlasující proti přijatému usnesení má právo na začlenění minoritního názoru jako součásti zápisu z jednání senátu.

7. Hlasování je veřejné nebo tajné. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky. Tajně se hlasuje hlasovacími lístky.

8. O usneseních senátu se hlasuje veřejně s výjimkou voleb do funkcí a vyslovování souhlasu s jejich obsazováním.

Čl. 21

1. Jednání akademického senátu je pro akademickou obec fakulty veřejné. S hlasem poradním (bez práva hlasovat) se ho může účastnit děkan a zástupci fakulty v univerzitním senátu (nejsou-li zároveň členy fakultního senátu).

2. Předseda senátu má právo vykázat z jednání hosty, narušují-li svým chováním průběh jednání akademického senátu.

3. Každý člen akademické obce fakulty může být akademickým senátem pozván na jednání akademického senátu.

Čl. 22

1. Důležité body jednání známé dostatečně předem oznamuje předseda senátu v pozvánce na jednání senátu.

2. Akademický senát stanoví na návrh předsedy pořad jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů pořadu při zahájení jednání senátu.

3. Každý člen akademického senátu a děkan fakulty má právo podávat návrhy na změnu nebo doplnění pořadu a na způsob jednání o bodech v něm.

4. Návrhy na kandidáty pro volby orgánů a funkcionářů, které přísluší

akademickému senátu, může předkládat každý člen akademického senátu.

Čl. 23

1. Akademický senát informuje o své činnosti členy akademické obce
   - (a) výroční zprávou o své činnosti přednesenou na zasedání senátu;
   - (b) prostřednictvím vývěsky obecně přístupné členům fakulty.

2. Vývěska akademického senátu musí obsahovat
   - (a) seznam členů akademického senátu s uvedením pracoviště (studijní skupiny);
   - (b) informaci o způsobu předávání námitek, návrhů a interpelací od členů akademické obce akademickému senátu;
   - (c) zápis z posledního zasedání akademického senátu vyvěšený do tří pracovních dnů po skončení zasedání.

3. Zápis ze zasedání akademického senátu obdrží všechny útvary fakulty do pěti pracovních dnů po skonční zasedání.

Čl. 24

Práva a povinnosti členů akademického senátu

1. Člen akademického senátu má povinnost účastnit se jednání akademického senátu a jeho orgánů, do kterých byl zvolen. Člena, který neplní své povinnosti, může senát navrhnout akademické obci k odvolání.

2. Člen akademické obce má při jednáních právo předkládat své návrhy, podněty a připomínky k otázkám v působnosti akademického senátu a požadovat jejich řešení.

Čl. 25

1. Člen akademického senátu odpovídá za výkon své funkce členům akademické obce, kteří volí komoru senátu, jíž je členem.

2. Člen akademického senátu může být z rozhodnutí svých voličů odvolán. Návrh na odvolání člena zaměstnanecké komory musí písemně podat nejméně jedna pětina jejích voličů do rukou předsedy akademického senátu. Návrh na odvolání člena studentské komory musí podat nejméně jedna desetina studentů fakulty do rukou předsedy studentské komory akademického senátu.

3. Člen senátu je odvolán, vysloví-li se pro jeho odvolání v tajném hlasování nadpoloviční většina odevzdaných hlasů části akademické obce.

Část šestá
Vědecká rada fakulty

Čl. 26

1. Členy vědecké rady fakulty jmenuje děkan z akademických pracovníků fakulty a významných externích osobností, které tvoří nejméně jednu pětinu všech členů vědecké rady. V souladu stanovením § 12 (1) zákona nesmí počet členů, kteří nejsou učitelé nebo vědečtí pracovníci, přesáhnout jednu třetinu počtu všech členů vědecké rady.

2. Předsedou vědecké rady je děkan fakulty. Svolává její zasedání nejméně jedenkrát za semestr nebo požádá-li o to více než jedna třetina jejích členů nebo akademický senát.

3. Vědecká rada fakulty má nejméně 13 členů, přičemž nejméně polovina z nich jsou docenti nebo profesoři.

4. Členství ve vědecké radě zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním děkanem nebo vzdáním se funkce.

5. Vědecká rada fakulty:

(a) schvaluje koncepce rozvoje fakulty a pravidelně hodnotí výsledky tvůrčí činnosti fakulty,

(b) projednává otázky pedagogické činnosti a vědeckého výzkumu fakulty,

(c) projednává habilitace docentů v oboru informatika a rozhoduje o jejich výsledku a předkládá vědecké radě univerzity návrhy na jmenování profesorů v tomto oboru,

(d) projednává další záležitosti podle zákona a zvláštních předpisů.

Čl. 27
Jednací řád vědecké rady fakulty

1. Vědecká rada je způsobilá usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů, pokud zvláštní předpisy nestanoví jinak. Zastupování v nepřítomnosti není dovoleno.

2. K platnému usnesení vědecké rady je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny přítomných, pokud zvláštní předpisy nestanoví jinak.

3. Hlasuje se zdvižením ruky a v pořadí návrhů, v jakém byly předneseny.

4. O výsledku habilitace docentů, o návrzích na jmenování profesorů a v dalších záležitostech stanovených zvláštními předpisy hlasuje vědecká rada tajně pomocí hlasovacích lístků.

5. O průběhu a výsledcích zasedání vědecké rady se pořizuje zápis.

Část sedmá
Děkan a proděkani

Čl. 28
Děkan

1. Děkan je představitelem fakulty, řídí fakultu, zastupuje ji a v rozsahu stanoveném statutem univerzity a zákonem jedná jménem fakulty.

2. Děkan za svou činnost odpovídá akademickému senátu fakulty a v rozsahu určeném statutem univerzity rektorovi univerzity. Děkan je zejména odpovědný za:

(a) dodržování zákonů, dalších právních předpisů a statutů univerzity a fakulty,

(b) organizaci pedagogické, vědecké a další činnosti a za vytváření podmínek pro tuto činnost,

(c) za hospodaření s rozpočtovými prostředky podle účelového určení, za hospodaření s vlastními finančními prostředky fakulty a za správu majetku, s nímž fakulta hospodaří.

3. Děkan dále zejména:

(a) zřizuje, rozděluje, slučuje a zrušuje pedagogická a vědecká pracoviště a akademická a účelová zařízení fakulty a jmenuje a odvolává jejich vedoucí,

(b) jmenuje a odvolává členy vědecké rady fakulty,

(c) předkládá návrh statutu fakulty senátu fakulty,

(d) stanoví podmínky a rozhoduje o přijetí ke studiu,

(e) jmenuje a odvolává proděkany po projednání a schválení akademickým senátem fakulty,

(f) podává jednou do roka zprávu na výročním zasedání svolaném akademickým senátem,

(g) navrhuje rektorovi univerzity předsedy zkušebních komisí státních zkoušek a komisí pro rigorózní zkoušky a jmenuje jejich členy, pokud obecně závazný předpis nestanoví jinak,

(h) předsedá a je členem vědecké rady fakulty,

(i) v souladu s disciplinárním řádem pro studenty univerzity rozhoduje o uložení kárného opatření studentům,

(j) může vrátit akademickému senátu usnesení s připomínkami,

(k) má právo účastnit se zasedání akademického senátu s hlasem poradním,

(l) zřizuje poradní komise, řídí je, nebo pověřuje jejich řízením příslušného proděkana.

4. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana. Jeho členy jsou děkan, proděkani, tajemník fakulty, vedoucí kateder, předseda akademického senátu a popřípadě další členové jmenovaní děkanem z nichž alespoň jeden je student.

Čl. 29

Proděkani

1. Proděkany jmenuje se souhlasem akademického senátu fakulty děkan, který také rozhoduje o jejich počtu a náplni jejich činnosti.

2. Proděkani jsou podle náplně činnosti podřízeni a za svěřené oblasti odpovědni děkanovi fakulty.

3. Proděkani ve svěřené oblasti zastupují děkana, jednají jménem fakulty ve věcech správně právních a vystupují v řídících a jiných vztazích v rozsahu stanoveném statutem a zákonem.

4. Proděkani se vzájemně zastupují způsobem, který určí děkan. V nepřítomnosti zastupuje děkana v plném rozsahu ve věcech, které nesnesou odkladu, proděkan určený děkanem.

5. Proděkani jsou členy vědecké rady fakulty.

Část osmá
Administrativa fakulty

Čl. 30

Tajemník fakulty

1. Tajemník fakulty zabezpečuje hospodářský a správní chod fakulty.

2. Tajemník fakulty může zastupovat děkana ve věcech občanskoprávních a obchodněprávních týkajících se fakulty, s výjimkou převodu práva hospodaření k nemovitostem, ve věcech pracovněprávních s výjimkou pracovněprávních věcí akademických pracovníků a ve věcech, v nichž se rozhoduje o právních poměrech fakulty s vyloučením záležitostí pedagogických a vědeckých.

3. Tajemník fakulty je podřízen děkanovi, kterému je odpovědný:

(a) za svoji činnost,

(b) za zákonnost při zabezpečování hospodářského a správního chodu fakulty.

4. Tajemníka fakulty jmenuje děkan na základě konkursu.

5. Tajemník fakulty je představeným pracovníků děkanátu, centra výpočetní techniky a knihovny.

6. V rámci své působnosti dále tajemník fakulty zejména:

(a) připravuje podklady pro návrh věcného a finančního plánu fakulty, organizuje proces zpracování plánu a koordinace požadavků jednotlivých útvarů;

(b) dohlíží na plnění schváleného plánu a hospodaření s danými prostředky podle platných předpisů. Čtvrtletně podává kolegiu děkana rozbor hospodaření fakulty včetně návrhů na opatření;

(c) zajišťuje plnění směrnic Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, rektora a děkana ve věcech administrativních a hospodářských;

(d) odpovídá za řádné vedení evidence o ekonomických operacích dle platných předpisů. Zabezpečuje periodickou a jednorázovou kontrolní činnost a řádný výkon správy a ochrany majetku na fakultě;

(e) zajišťuje materiální vybavení fakulty a pečuje o jeho údržbu a opravy, projednává s vedoucími útvarů jejich požadavky;

(f) pečuje o rozvoj systému hospodaření fakulty a o zdokonalování práce děkanátu;

(g) spolupracuje s proděkany.

Čl. 31

Děkanát

1. Děkanát je administrativním útvarem fakulty.

2. Děkanát zajišťuje řídící, právní, personální, materiální a finanční zabezpečení veškeré činnosti fakulty.

3. Náplň činnosti děkanátu a jeho organizaci určuje vnitřní předpis fakulty.

Část devátá
Studenti a učitelé

Čl. 32
Studenti

1. Studentem se rozumí fyzická osoba, která se na fakultě vzdělává v rámci studijního programu nebo studijních programů.

2. Studentem fakulty se tato fyzická osoba stává dnem splnění základní registrace studenta vyžadované zákonem.

3. Na fakultu se přijímají studenti s úplným středním vzděláním nebo úplným středním odborným vzděláním způsobilí k vysokoškolskému studiu. O přijetí rozhoduje děkan.

4. Hlediska k určení způsobilosti ke studiu a způsob jejich ověřování stanoví „Pravidla k přijímání ke studiu", která se souhlasem Akademického senátu fakulty vydává děkan.

5. Fyzická osoba přestává být studentem ukončením studia. Studium se řádně ukončuje absolvováním studijního programu; u magisterského programu složením státní zkoušky. Dále je možno studium ukončit vyloučením ze studia pro nesplnění požadavků studijního programu, zanecháním studia nebo vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu.

6. Student má právo:

(a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,

(b) požívat akademických svobod studia a bádání,

(c) mít zastoupení v akademických orgánech v souladu se zákonem a statutem;

(d) být volen do akademických orgánů,

(e) používat zařízení fakulty nebo univerzity v souladu s určenými pravidly.

7. Student je povinen:

(a) řídit se statutem a dalšími předpisy fakulty a univerzity,

(b) respektovat etické normy členů akademické obce,

(c) chránit a respektovat duševní vlastnictví a nedotknutelnost autorských práv členů akademické obce i dalších osob.

8. Další povinnosti studentů podrobněji vymezují studijní předpisy fakulty.

Čl. 33
Akademická pochvala

1. Za zvláště příkladné plnění akademických povinností, zejména nad rámec obvyklý v rámci příslušného studijního programu, může děkan studentovi udělit akademickou pochvalu. S pochvalou může být spojena peněžitá nebo věcná odměna.

Čl. 34
Učitelé

1. Jako učitelé působí na fakultě akademičtí a pedagogičtí pracovníci.

2. Oprávnění konat řádné přednášky na fakultě („venia docendi") se získává habilitačním řízením, při kterém uchazeč o habilitaci předkládá původní práci. Podrobné podmínky habilitačního řízení stanoví obecně závazný právní předpis.

3. Děkan stanoví obecné organizační požadavky pro působení akademických pracovníků ve výuce. Při jejich splnění si skladbu konaných řádných přednášek profesoři určují plně a docenti z podstatné části. Konáním řádných přednášek na fakultě mohou být pověřeni i nehabilitovaní akademičtí pracovníci; asistenti jen se svým souhlasem. Lektoři se podílí na výuce podle požadavků fakulty.

4. Děkan v součinnosti s vědeckou radou vytváří podmínky pro zapojení dalších akademických pracovníků univerzity, dalších vysokých škol a rovněž významných odborníků z praxe do pedagogické činnosti na fakultě včetně řádných přednášek.

5. Se souhlasem akademického senátu může děkan uvolnit akademické pracovníky fakulty z výuky za účelem intenzivní vědecké činnosti i mimo univerzitu zpravidla na jeden semestr či akademický rok.

6. Místa učitelů se obsazují v souladu se zákonem a konkursním řádem univerzity.

Část desátá
Zásady hospodaření

Čl. 35

1. Fakulta zabezpečuje pedagogickou a vědeckou činnost z přidělených finančních prostředků, z prostředků získaných hospodářskou a další činností fakulty a z dalších zdrojů.

2. Hospodaření fakulty probíhá v souladu se zákonem, statutem univerzity a fakulty a s obecně závaznými právními předpisy.

3. Návrh věcného a finančního plánu předkládá děkan fakulty akademickému senátu a vědecké radě fakulty.

Část jedenáctá
Akademické insignie a obřady

Čl. 36

1. Vnějším výrazem pravomoci a odpovědnosti akademických funkcionářů fakulty a symbolem akademických tradic jsou akademické insignie fakulty.

2. Způsob jejich užívání stanoví děkan fakulty. Dokumentace insignií je uložena v archivu univerzity.

Čl. 37

1. Vysokoškolské taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:

(a) děkan a ostatní akademičtí funkcionáři fakulty,

(b) akademičtí pracovníci fakulty, pokud jsou nositeli vědeckopedagogických titulů nebo vědeckých hodností,

(c) další učitelé a doktorandi podle rozhodnutí děkana,

(d) významní hosté podle rozhodnutí děkana,

(e) pedel.

2. Způsob užívání talárů fakulty stanoví děkan fakulty. Dokumentace talárů je uložena v archívu univerzity.

Čl. 38

1. Akademickými obřady jsou imatrikulace a promoce.

2. Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studenta do akademické obce fakulty.

3. Imatrikulační slib skládá student řádného studia po předchozím souhlasu rektora do rukou děkana. Slib zní:

> „*Slavnostně slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti a závazky studenta/studentky Fakulty informatiky Masarykovy univerzity a člena/členky její akademické obce. Vynaložím veškeré své úsilí k tomu, abych nejen dosáhl/dosáhla vysokého stupně odborných znalostí, ale byl/byla si i vědom/vědoma své odpovědnosti ke společnosti, své profesi a etických důsledků svého profesního konání. Stávaje/stávajíc se studentem/studentkou Fakulty informatiky Masarykovy univerzity čestně slibuji, že svou prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména univerzity a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil/poškodila její obecně uznávanou vážnost.*“

4. Promoce je slavnostní akt, při kterém akademičtí funkcionáři předávají absolventům studia vysokoškolský diplom.

5. Bakalářské, magisterské a doktorandské promoce se konají za účasti rektora, děkana a promotora. Slib zní:
(a) při bakalářské promoci

> „*Slavnostně slibuji, že zasvětím svůj život službě humanitě; Masarykovu univerzitu, na níž jsem dosáhl/dosáhla bakalářského titulu, i její učitele si uchovám v paměti a úctě, která jim náleží; budu věrný/věrná své profesi a budu korektní a vstřícný/vstřícná ke svým kolegům; projekty, jichž se zúčastním, budu vypracovávat podle svých nejlepších schopností tak, aby sloužily člověku; nebudu tolerovat zlo, špatné praktiky ani úplatnost; nedovolím, aby otázky náboženství, národnosti, rasy, stranické politiky nebo společenského postavení ovlivňovaly mé profesní rozhodování; ani pod nátlakem nezneužiji své profesní znalosti a schopnosti. Tak slibuji na svou čest, svobodně a z vlastní vůle.*“

(b) při magisterské promoci

„*Slavnostně slibuji, že zasvětím svůj život službě humanitě; zachovám lásku a vděčnost Masarykově univerzitě, na níž jsem dosáhl/dosáhla magisterského titulu; budu odpovědně konat všechny své profesní povinnosti a zvažovat etické důsledky svého profesionálního působení; nedopustím, aby má činnost byla v rozporu s právy jednotlivců, skupin nebo organizací na respektování jejich soukromí a integrity a nedopustím zneužití svých znalostí a schopností, abych umožnil jejich porušování; nezneužiji vlastností systémů na zpracování informací ani svých znalostí o nich pro svůj osobní prospěch; ve svém profesionálním působení budu jednat s vědomím mezí své odborné kompetence a oboru, ve kterém pracuji; budu napomáhat prohlubování povědomí o charakteru a možnostech své disciplíny ve společnosti. Tak slibuji na svou čest, svobodně a z vlastní vůle.*“

(c) při doktorandské promoci

„*Slavnostně slibuji, že zasvětím svůj život službě humanitě; zachovám lásku a vděčnost Masarykově univerzitě, na níž jsem dosáhl/dosáhla doktorského titulu; budu odpovědně konat všechny své profesní povinnosti a zvažovat etické důsledky svého působení ve své profesi i vědním oboru; budu rozšiřovat a rozvíjet poznatky a vědění ve své disciplíně; budu v tomto směru pracovat tak, abych prohluboval/prohlubovala vědomí etické odpovědnosti za důsledky uplatňování a používání postupů a poznatků informatiky ve společnosti; budu respektovat ochranu intelektuálních vlastnických práv a odpovědně ji vážit ve vztahu ke svobodnému toku otevřeného vědeckého poznání v mezinárodním veřejném vlastnictví. Tak slibuji na svou čest, svobodně a z vlastní vůle.*“

Část dvanáctá
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 39

1. Ustanoveními statutu se řídí i právní vztahy vzniklé před jeho účinností. Vznik těchto vztahů se řídí dosavadními předpisy.

2. Ustanovení zákona a statutu univerzity, která s ním nejsou v rozporu, mají přednost před ustanoveními tohoto statutu jsou-li s ním v rozporu.

Čl. 40

Přílohy statutu Fakulty informatiky:

1. Studijní obory na Fakultě informatiky.
2. Studijní a zkušební řád.
3. Rigorózní řád.
4. Studijní řád postgraduálního studia.
5. Volební řády.

Čl. 41

Tento statut nabývá účinnosti dnem, který následuje po jeho schválení akademickým senátem univerzity.

Příloha 1: Studijní obory na Fakultě informatiky MU

- Informatika – odborné studium magisterské a bakalářské
- Výpočetní technika – učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů pro základní a střední školy (76-15-8)
- Výpočetní technika – rozšiřující studium
- Matematická informatika – postgraduální (doktorandské) studium
- Obecné otázky matematiky a informatiky – postgraduální (doktorandské) studium

Příloha 2: Studijní a zkušební řád

Část první

Obsah a formy studia

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Studijní a zkušební řád se vztahuje na studenty všech studijních oborů a forem studia na Fakultě informatiky Masarykovy univerzity (dále jen fakultě) s výjimkou postgraduálního studia. Je závazný rovněž pro všechny pracovníky pověřené konáním výuky na fakultě.

2. Studijní a zkušební řád je přílohou Statutu fakulty.

Čl. 2

Studijní programy

1. Obsah a rozsah vzdělání je vymezen studijními programy studijních oborů, studijních zaměření v rámci studijních oborů, případně zaměření v mezioborovém a mezifakultním studiu.

2. Studijní program obsahuje

   (a) Souhrn povinných předmětů, jejichž absolvování je v daném oboru nutnou podmínkou k tomu, aby se student mohl přihlásit k bakalářské nebo státní zkoušce.

   (b) Souhrn výběrových předmětů, které vytváří odborné zaměření studentů. Výběrové předměty zapisuje student podle pokynů fakulty.

   (c) Souhrn doporučených předmětů, které student zapisuje dle vlastní volby.

(d) Předměty bakalářských a státních zkoušek a podmínky pro podání přihlášky k těmto zkouškám.

3. Studijní programy vymezují požadavky a způsob ukončení studia všech předmětů. Součástí studijního programu je stanovení optimálního postupu a délky studia včetně návaznosti předmětů.

4. Rozpis optimálního studijního plánu všech oborů fakulty pro daný školní rok je obsažen v Seznamu přednášek. Změny v tomto Seznamu po jeho vydání je možno provádět jen se souhlasem děkana.

Čl. 3

Formy studia

1. Odborné a učitelské studium je organizováno ve formě denní, dálkové, rozšiřující a doplňující.

2. Denní a dálkové studium je určeno pro absolventy středních škol.

3. Rozšiřující studium se řídí Vyhláškou MŠ ČSR č. 61/1985 Sb. a je určeno absolventům učitelského studia s cílem rozšíření kvalifikace o další aprobační předmět.

4. Doplňující studium se řídí Vyhláškou MŠ ČSR č. 60/1985 Sb. a je určeno absolventům odborného studia s cílem získání pedagogické kvalifikace učitele středních škol pro příslušný předmět.

5. Požadavky pro získání pedagogické kvalifikace v doplňujícím studiu jsou totožné s požadavky příslušného studijního programu denního učitelského studia pro daný předmět.

6. Studijní programy rozšiřujícího a doplňujícího studia stanoví příslušná katedra. Děkan může studentovi na jeho žádost uznat některé z disciplín předchozího studia na základě vyjádření příslušné katedry.

7. Mezioborové a mezifakultní studium se realizuje podle samostatných studijních programů a jejich ucelených částí. Studijní programy mezioborového a mezifakultního studia sestavují katedry,

jimž přísluší jednotlivé studijní specializace. Jejich součástí v odborném studiu je specifikace hlavního oboru. Mezioborové a mezifakultní studium povoluje studentům fakulty děkan na základě jejich žádosti. Pro studenty mezifakultního studia je obvykle smlouvou určen studijní a zkušební řád.

Čl. 4

Výuka

1. Účast na přednáškách není povinná. Účast na ostatních formách výuky je povinná. Podmínky pro ukončení předmětu oznámí učitel vždy na začátku semestru. Učitel má právo vést prezenci ve výuce.
2. Výuka v učitelském studiu je přednostně organizována a rozvrhově zajištěna ve stanovených kombinacích.
3. Za kontrolu a hodnocení výuky zodpovídají katedry, jimž přísluší jednotlivé studijní specializace.

Část druhá

Organizace studia

Čl. 5

Přijímací řízení

1. Za přípravu, organizaci a průběh přijímacího řízení odpovídá děkan.
2. Hodnocení přijímacích zkoušek provádějí oborové přijímací komise, jejichž členy jmenuje děkan.
3. O výsledku přijímacího řízení rozhoduje děkan. Děkan může přijmout uchazeče o studium, kteří absolvovali část vysokoškolského studia na jiném oboru, fakultě, nebo vysoké škole.

4. Proti rozhodnutí děkana o nepřijetí ke studiu lze podat odvolání podle § 18 odst. 2 zákona.

Čl. 6

Zápis

1. Studentem fakulty se stává uchazeč přijatý ke studiu nebo student, který přestupuje z jiné fakulty nebo školy, dnem zápisu.
2. Termín zápisu stanoví každoročně děkan. Student, který se nedostavil k zápisu ve stanoveném termínu bez předchozí omluvy, je posuzován, jako by studia zanechal. Všichni studenti předloží během prázdnin (nejpozději při zápisu) index na studijní oddělení ke kontrole.
3. V 1. až 3. ročníku student studuje podle optimálního studijního plánu a jeho zápis se řídí následujícími ustanoveními:
   (a) Student, který nesplnil podmínky ukončení pro méně než jednu třetinu předmětů, ukončených zkouškou, kolokviem nebo klasifikovaným zápočtem, jež si zapsal v minulém školním roce, musí tyto předměty zapsat znovu a opakovat je v následujícím školním roce (viz čl. 15).
   (b) Student, který nesplnil podmínky předchozí části a) a dále nesplnil podmínky ukončení pro méně než dvě třetiny předmětů, ukončených zkouškou, kolokviem nebo klasifikovaným zápočtem, jež si zapsal v minulém školním roce, musí znovu zapsat všechny předměty z minulého školního roku a opakovat je v následujícím školním roce (viz čl.15).
   (c) Zápis do nového školního roku za podmínek, stanovených v předchozí části b) je možný nejvýše jednou.
4. Zápis studentů ve 4. na 5. ročníku se řídí těmito ustanoveními:
   (a) Student, který nesplnil podmínky ukončení pro méně než polovinu předmětů, ukončených zkouškou, kolokviem nebo klasifikovaným zápočtem, jež si zapsal v minulém školním roce, musí tyto předměty zapsat znovu a opakovat je v následujícím školním roce (viz čl. 15).

(b) Podmínky stanovené v Seznamu přednášek pro připuštění k bakalářské nebo státním zkoušce jsou nadřazeny předchozímu ustanovení a).

5. Student, který nesplnil podmínky zápisu, je ze studia vyloučen ze studijních důvodů.

6. Student, který splnil podmínky zápisu, zapisuje předměty, jež jsou součástí studijního programu jeho studijního oboru včetně předepsaného způsobu ukončení a to: všechny povinné předměty, výběrové předměty dle stanovených podmínek, doporučené dle vlastního výběru a všechny předměty, které opakuje (viz Čl. 15).

7. Studenti zapisují předměty tak, aby splnili podmínky pro podání přihlášky k bakalářské nebo státní zkoušce. Studenti mají možnost zápisem předmětů profilovat své studium při respektování požadavků příslušného studijního programu studovaného oboru a tohoto studijního a zkušebního řádu. Pro tento výběr připraví katedry nabídku výběrových a doporučených předmětů a příslušné informace (ve formě syllabů) do začátku června.

8. Zápis jednotlivých předmětů může být podmíněn předchozím absolvováním jiných předmětů dle požadované návaznosti. Z kapacitních důvodů může fakulta odmítnut zájemce, jejichž počet přesahuje dostupnou kapacitu.

9. Studenti fakulty mají možnost zapisovat předměty na jiné fakultě Masarykovy univerzity nebo jiné vysoké škole. Stejně tak studenti jiných fakult nebo vysokých škol mají možnost zapisovat předměty na Fakultě informatiky v rámci kapacity. O absolvování těchto předmětů vydá fakulta studentům doklad.

Čl. 7

Délka studia a časový plán školního roku

1. Délka studia je určena optimálním studijním plánem.

2. Časový plán školního roku stanoví děkan. Rozvrh výuky je sestavován pro studijní obory a jejich kombinace podle optimálních studijních programů uvedených v Seznamu přednášek. Právo na přednostní účast ve výuce mají studenti, kteří studují podle těchto optimálních programů.

Čl. 8

Ukončení studia a přestupy

1. Student přestává být studentem fakulty

   (a) ukončením studia, jestliže splní všechny studijní povinnosti stanovené příslušným studijním programem včetně vykonáním státní (bakalářské) zkoušky,

   (b) zanecháním studia,

   (c) vyloučením ze studia,

   (d) přestupem na jinou fakultu nebo školu.

2. Jestliže student přestane být studentem fakulty z důvodu b)–d), uvedeného v bodě 1, vydá mu fakulta na jeho žádost doklad o absolvovaných předmětech. V tomto dokladu bude uveden důvod dle bodu 1, pro nějž přestal být studentem fakulty.

3. Jestliže student přestane být studentem fakulty z důvodu a)–d), může být na fakultu znovu přijat pouze na základě přijímacího řízení.

4. Zanechání studia oznámí student písemně děkanovi.

5. Vyloučení ze studia je ukončení studia v případě, že student neúspěšně vyčerpal všechny možnosti stanovené tímto studijním a zkušebním řádem pro hodnocení studia. Další možné důvody pro vyloučení studenta specifikuje disciplinární řád Masarykovy univerzity.

6. Přestup na jiný studijní obor, formu studia, na jinou fakultu nebo vysokou školu povoluje děkan fakulty na základě písemné žádosti studenta. U přestupu v rámci fakulty určí děkan studentovi na doporučení příslušné katedry studijní program, rozhodne o případném uznání absolvovaných předmětů a vykonání rozdílových zkoušek. Přestup v rámci fakulty lze uskutečnit v termínu zápisu a nejdříve po splnění podmínek zápisu do druhého studijního roku.

Čl. 9

Přerušení studia

1. Přerušení studia povoluje děkan na žádost studenta. Po zvážení návrhu studenta stanoví děkan délku přerušení (v celistvých násobcích školního roku) a podmínky pro pokračování ve studiu.
2. Jestliže se student v termínu ukončení přerušení studia nezapíše, má se za to, že studia na fakultě zanechal.
3. Po dobu přerušení studia nemá student práva ani povinnosti studenta fakulty.

Čl. 10

Absolvování části studia na jiných vysokých školách

1. Student fakulty může se souhlasem děkana absolvovat část studia na jiných vysokých školách v ČR i v zahraničí. Předepsané státní i bakalářské zkoušky musí student vykonat na Fakultě informatiky Masarykovy univerzity.
2. Student fakulty, který absolvoval část studia na jiné vysoké škole, může požádat o uznání některých disciplín po předložení dokladu o úspěšném absolvování disciplíny včetně požadavků (syllabů) pro tuto disciplínu.

Čl. 11

Zahraniční studenti

1. Zahraniční studenti jsou povinni dodržovat statut fakulty a studijní a zkušební řád. Podmínky jejich studia mohou být blíže vymezeny smlouvou, v níž se specifikují podmínky přijímacího řízení, nostrifikace dokladů o dosavadním vzdělání, možnost výuky v anglickém jazyce a výše školného.

Část třetí

Hodnocení studia

Čl. 12

Formy hodnocení studia

1. Formy hodnocení studia jsou zkouška, kolokvium, klasifikovaný zápočet, zápočet. Hodnocení jednotlivých předmětů specifikuje studijní program.

2. Zkoušky, kolokvia a zápočty (včetně klasifikovaných) vykonávají studenti u učitelů, kteří v daném školním roce daný předmět vyučují, a to i v případě opakování předmětu.

3. Student má právo požádat děkana o komisionální formu hodnocení předmětu. Všechny výsledky hodnocení studia zkoušející hlásí na zkušebních arších prostřednictvím kateder na studijní oddělení děkanátu ve stanovených termínech. Tyto výsledky lze výjimečně ohlásit prostřednictvím „Záznamu o zkoušce (zápočtu)“.

Čl. 13

Zápočet a klasifikovaný zápočet

1. Udělení zápočtu je hodnoceno označením „započteno“. Klasifikovaný zápočet se hodnotí stupni „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“a „nevyhověl“.

2. Zápočet a klasifikovaný zápočet uděluje studentovi učitel obvykle v posledním týdnu výukové části semestru, přičemž hodnotí práci studenta po celou dobu výuky.

3. Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může učitel povolit splnění podmínek pro jeho udělení nejvýše jednou v náhradním termínu, nejpozději však do konce školního roku. Při neudělení zápočtu může student zapsat předmět v příštím roce, a to nejvýše jednou.

4. U předmětu, kde je předepsán zápočet i zkouška, je úspěšný zápočet nutnou podmínkou připuštění ke zkoušce. Výjimky musí být uvedeny v Seznamu přednášek.

Čl. 14

Zkouška a kolokvium

1. Zkouška se hodnotí klasifikačními stupni „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“a „nevyhověl“. Kolokvium je hodnocení rozpravou a hodnotí se „prospěl“nebo „neprospěl“. Na žádost studenta může učitel povolit nahrazení kolokvia zkouškou.

2. V případě neúspěchu má student právo zkoušku nebo kolokvium opakovat nejvýše dvakrát. Při neúspěchu má student možnost zapsat předmět nejvýše jednou v nejbližším možném termínu.

3. Termíny zkoušek a kolokvií oznámí zkoušející učitel studentům minimálně dva týdny před začátkem zkouškového období v dostatečném množství tak, aby studenti mohli vykonat zkoušky a kolokvia do začátku příštího semestru. Řádné termíny jsou stanoveny tak, aby alespoň jeden z nich spadal do zkouškového období. Opravné termíny stanoví zkoušející učitel s přihlédnutím k případným požadavkům studentů.

4. Zkoušky probíhají ve zkouškovém období a dva týdny před jeho začátkem.V zimním semestru probíhají také dva týdny po ukončení zkušebního období a v letním semestru probíhají až do termínu ukončení opravných zkoušek, který je stanoven v časovém plánu školního roku. Výjimky v termínech zkoušek povoluje na žádost studenta zkoušející.

5. Studenti se přihlašují na vypsané termíny dle pokynů zkoušejícího učitele, který má právo omezit počet přihlášek na daný termín.

Jestliže se student zkoušky nebo kolokvia, na něž se přihlásil, nezúčastnil a do pěti dnů se z vážných důvodů neomluvil, je hodnocen stupněm „nevyhověl“.

6. Vedoucí katedry má v případě nepřítomnosti zkoušejícího po dobu delší než polovina zkouškového období povinnost zajistit dostatečný počet přislušných zkušebních termínů a případně určit náhradního zkoušejícího. Proti nevhodně vypsaným termínům se studenti mohou odvolat k vedoucímu katedry.

Čl. 15

Opakování předmětu

1. Pokud student neukončil předepsaným způsobem předmět, který si zapsal u zápisu, má možnost opakovat tento předmět v nejbližším termínu, ve kterém je předmět nabízen.
2. Student si tento předmět znovu zapíše a absolvuje jej tak, jak je uvedeno v platném Seznamu přednášek. Student je povinen oznámit vyučujícímu učiteli opakování předmětu v prvních čtrnácti dnech semestru, který mu může část studijních povinností uznat nebo určit náhradní studijní povinnosti.
3. V případě neúspěchu u zkoušky nebo kolokvia opakovaného předmětu má student právo zkoušku nebo kolokvium opakovat nejvýše jednou. Zápočet a klasifikovaný zápočet opakovaného předmětu je nutno vykonat v řádném termínu.

Čl. 16

Bakalářská zkouška

1. Bakalářskou zkoušku koná student před komisí, kterou jmenuje děkan.
2. Výsledky bakalářské zkoušky se hodnotí stejnými klasifikačními stupni jako výsledky ostatních zkoušek. Neúspěšnou bakalářskou

zkoušku má student v daném školním roce právo opakovat nejvýše dvakrát. Jestliže přeruší studium, má možnost opakovat bakalářskou zkoušku ještě v jednom opravném termínu. Nelze ji znovu zapsat v následujícím školním roce.

3. Termíny bakalářských zkoušek stanoví děkan.

4. Písemnou přihlášku k bakalářské zkoušce podává student proděkanovi pro pedagogickou činnost. Podmínky pro podání přihlášky stanoví fakulta v Seznamu přednášek. Požadavky stanoví katedry a seznámí s nimi studenty nejpozději jeden semestr před konáním těchto zkoušek.

5. Souborné zkoušky se řídí body 1–4 tohoto článku.

Čl. 17

Diplomová práce

1. Katedry zadávají studentům diplomové práce, a to zpravidla dva roky před optimálním ukončením studia. Dále určují vedoucí diplomových prací z učitelů fakulty nebo externích pracovníků na základě dohody.

2. Odevzdání diplomové práce evidované na studijním oddělení je nutnou podmínkou pro připuštění ke státní zkoušce. Diplomová práce se odevzdává nejméně ve dvou nerozebiratelně svázaných exemplářích.

3. Diplomová práce se obhajuje před komisí pro státní zkoušku, která se může rozšířit o vedoucího a oponenta práce. Diplomová práce, včetně obhajoby, se klasifikuje stejnými klasifikačními stupni jako zkouška. Obhajoba diplomové práce je veřejná.

Čl. 18

Státní zkouška

1. Státní zkouškou se završuje vysokoškolské vzdělání a její absolvent nabývá vysokoškolské kvalifikace.

2. Podmínky pro připuštění ke státní zkoušce a požadavky jsou součástí studijních programů. Požadavky a náplň státních zkoušek stanoví katedry. Součástí státní zkoušky je obhajoba diplomové práce, která předchází ostatním částem státní zkoušky. Katedry mohou ve svých požadavcích podmínit pokračování státní zkoušky úspěšnou obhajobou diplomové práce.
3. Písemnou přihlášku ke státní zkoušce podává student studijnímu oddělení děkanátu nejpozději měsíc před termínem této zkoušky.
4. Termín státních zkoušek stanoví děkan.
5. Státní zkouška se koná před komisí jmenovanou děkanem. Předsedy komisí jmenuje rektor. Průběh státní zkoušky řídí a za činnost komise odpovídá předseda komise. Státní zkoušku lze konat jen za přítomnosti předsedy a nejméně dvou členů komise. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě.
6. Učitelské studium se ukončuje státní zkouškou z každého aprobačního předmětu.
7. Celkové hodnocení i hodnocení jednotlivých částí (předmětů) státní zkoušky provádí komise a užívá klasifikační stupnice „výborně", „velmi dobře", „dobře"a „nevyhověl".
8. U státních zkoušek učitelského studia se zvlášť klasifikuje odborná část státní zkoušky a zvlášť didaktická část.
9. Jestliže je student klasifikován z některé částí státní zkoušky (včetně obhajoby diplomové práce) známkou „nevyhověl", pak celkové hodnocení státní zkoušky je „nevyhověl".
10. Neúspěšnou státní zkoušku má student právo opakovat nejvýše dvakrát. Státní zkoušku nelze opakovat ve smyslu Čl. 15. Student opakuje pouze ty části státní zkoušky, z nichž je hodnocen stupněm „nevyhověl". Opravné termíny stanoví děkan.
11. Celkové hodnocení studia je „prospěl s vyznamenáním", „prospěl"a „neprospěl". Podmínky hodnocení „prospěl s vyznamenáním"jsou
    (a) celkový průměr všech známek za celé studium nejvýše 1,5 a během studia žádné hodnocení stupněm „dobře"(s možností opravy),
    (b) žádná část státní zkoušky není klasifikována „dobře",

(c) předepsané státní zkoušky vykonány s celkovými hodnoceními „výborně“.

Celkové hodnocení odborného studia provede předseda komise pro státní zkoušky, v učitelském studiu předseda komise státní zkoušky konané jako poslední.

12. Absolventům, kteří ukončili studium s celkovým hodnocením „prospěl s vyznamenáním“(„prospěl“), vydá Masarykova univerzita diplom s vyznamenáním (diplom). O výsledku státní zkoušky vydá fakulta studentovi osvědčení. Na žádost studenta fakulta vydá diplom a a osvědčení v anglickém, francouzském nebo německém jazyce.

Čl. 19

Závěrečná ustanovení

1. Student má právo požádat děkana o udělení výjimky ze studijního a zkušebního řádu.
2. Ve všech případech, kdy student nesouhlasí s rozhodnutím týkajícím se jeho studijních záležitostí, má právo odvolat se do patnácti dnů k děkanovi. Proti vyloučení ze studia má právo se odvolat k rektorovi univerzity.
3. Nostrifikace diplomů a dokumentů o absolvovaném studiu se řídí zvláštními předpisy.

Příloha 3: Rigorózní řád

1. Postgraduální studium na Fakultě informatiky je upraveno zákonem, Pokynem MŠMT ČR k postgraduálnímu studiu čj. 19.736-91-302 ze dne 4. 7. 1991, vyhláškou MŠMT č. 67/1991 Sb. o poskytování stipendií studentům postgraduálního studia, statutem MU a tímto statutem.
2. Studenti jsou do postgraduálního studia přijímáni postupem stanoveným děkanem. Základní předpoklady pro přijetí jsou odborné a jazykové znalosti.
3. Zaměření studia, studijní program, zodpovědného školícího učitele z řad profesorů a docentů, téma disertační práce a rozsah rigorózní zkoušky stanoví oborové rady.
4. Hodnocení postgraduálních studentů probíhá jednou ročně.
5. Postgraduální studium se ukončuje obhájením disertační práce a rigorózní zkouškou (dále jen „rigorózní řízení“). Rigorozní komisi (nejméně jeden její člen nesmí být zaměstnancem fakulty) a jejího předsedu jmenuje děkan fakulty. Rigorozní komise určí nejméně dva oponenty disertační práce; nejméně jeden oponent nesmí být zaměstnancem fakulty.
6. Termíny obhajoby disertační práce a rigorózní zkoušky stanoví předseda rigorózní komise po dohodě s vedoucím příslušné katedry. Obhajoba disertační práce a rigorozní zkouška jsou veřejné. K žádosti o zahájení rigorózního řízení přikládá uchazeč disertační práci a seznam dosud publikovaných prací.
7. Disertační práce je klasifikována „obhájil(a)“či „neobhájil(a)“, rigorózní zkouška „uspěl(a)“či „neuspěl(a)“. V případě neúspěchu stanoví příslušná komise podmínky a jediný náhradní termín pro obhajobu disertační práce popř. opakování rigorózní zkoušky.
8. Výsledky obhajoby disertační práce a rigorózní zkoušky předá předseda rigorózní komise děkanovi.
9. Úspěšný absolvent postgraduálního studia obdrží při slavnostní promoci diplom Masarykovy Univerzity přiznávající mu akademicko-vědecký titul „doktor“(ve zkratce „Dr“) s uvedením oboru, ve

kterém složil rogorozní zkoušku, názvem disertační práce a podpisy rektora MU a děkana Fakulty Informatiky MU a vysvědčení s uvedením absolvovaných přednáškových kursů a zkoušek.

Příloha 4: Studijní řád Postgraduálního studia

Část první

Obecná ustanovení

Čl. 1

1. Postgraduální studium (PSG) se uskutečňuje podle zákona v souladu s vyhláškou MŠMT ČR čís. 67/1991 Sb. o poskytování stipendií studentům postgraduálního studia a Pokynu MŠMT ČR k postgraduálnímu studiu ze dne 4. 7. 1991. Formy PGS jsou interní a distanční. Studenti distanční formy PGS nemají nárok na hmotné zabezpečení.

2. Na Fakultě informatiky MU se PGS uskutečňuje ve studijních oborech, které jsou uvedeny ve statutu fakulty.

3. Školiteli PGS jsou zejména profesoři, docenti nebo vědečtí pracovníci FI MU a smluvně připojených mimofakultních pracovišť, navrženi oborovou radou a jmenovaní děkanem fakulty.

4. PGS obsahuje přednášky, zkoušky, účast na seminářích a kursech, podíl na zajišťování praktické výuky a zejména systematickou práci na řešení vědeckého problému, která vyústí v disertační práci.

5. K PGS jsou vybíráni absolventi vysokých škol v konkursním řízení. Podmínkou zařazení do konkursního řízení je úspěšné absolvování přijímací zkoušky odborné a z jednoho světového jazyka. Odborná zkouška zejména zjišťuje předpoklady uchazeče pro tvořivou práci v oboru. Jazyková zkouška bude prominuta těm, kteří předloží doklad o vykonání státní zkoušky z jednoho světového jazyka. Součástí přijímacího řízení je zjištění zájmu uchazeče o zpracování konkrétního tématu u konkrétního školitele.

6. Postgraduálním studentem na FI MU je ten, kdo

   (a) splnil požadavky a byl vybrán v konkursním řízení a

(b) průběžně plní všechny stanovené povinnosti podle studijního programu.

7. Studentům, kteří byli přijati jako interní posluchači PGS může být na základě jejich žádosti vypláceno stipendium podle vyhl. MŠMT ČR č.67/1991 Sb. o poskytování stipendií studentům postgraduálního studia. Výše stipendia je určována vždy na jeden rok.

8. Pro jednotlivé studijní obory PGS jsou děkanem fakulty po projednání ve vědecké radě ustavovány oborové rady z předních pedagogických a vědeckých pracovníků školy, jakož i jiných pracovišť, na nichž studenti PGS vykonávají disertační práci; členy a předsedu jmenuje děkan. Oborové rady za obory PGS:

   - sestavují podle nabídek pracovišť rámcový studijní program PGS a předkládají jej ke schválení vědecké radě fakulty,
   - určují složení přijímacích komisí pro PGS,
   - navrhují školitele PGS a předkládají je ke schválení vědecké radě fakulty; školitele jmenuje děkan,
   - iniciují, projednávají a koordinují program přednáškových kursů, seminářů a dalšího studia a vědecké práce studentů PGS,
   - schvalují individuální programy studentů PGS,
   - schvalují témata disertačních prací,
   - navrhují oponenty, předsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce a datum a místo konání obhajoby; návrh schvaluje děkan fakulty,
   - navrhují členy komise pro rigorózní zkoušku,
   - na žádost studenta rozhodují o tom, zda byla splněna studijní část individuálního programu,
   - konají i jinou činnost směřující k tomu, aby PGS mělo vysokou úroveň, zejména pravidelně hodnotí průběh PGS konaných na fakultě a předkládají hodnocení vědecké radě fakulty.

9. PGS trvá zpravidla tři roky: maximální délka s přerušením může být sedm let.

10. Absolventům PGS přiznává fakulta akademicko-vědecký titul doktor (ve zkratce Dr) udělovaný na slavnostním promočním aktu.

Část druhá

Přijímání do PGS

Čl. 2

1. Přijímací řízení do PGS se uskutečňuje jednou ročně, zpravidla v červnu, na základě písemné přihlášky uchazeče, doplněné životopisem, dokladem o ukončení studia a u uchazečů, kteří nejsou v době podávání přihlášky posluchači nebo zaměstnanci fakulty, dvou osobních doporučení.

2. O termínu konání přijímací zkoušky jsou uchazeči vyrozuměni písemně nejméně 14 dnů předem.

3. Požadavky na přijímací zkoušky, jejichž hlavním smyslem je na základě dokladu o vlastní tvořivé práci uchazeče (diplomová práce, publikace, patentu ap.) v podrobné odborné rozpravě posoudit předpoklady pro tvořivou práci v oboru a schopnosti komunikace v jednom světovém jazyku, sdělí předseda příslušné oborové komise.

4. Přijímací zkoušky se konají před komisí určenou oborovou radou.

5. Přijímací komise zaznamená průběh zkoušky, v případě více uchazečů stanoví pořadí.

6. Výsledky zkoušek ze všech komisí jsou posouzeny v konkursní komisi fakulty a o přijetí rozhoduje děkan. Rozhodnutí konkursní komise oznámí děkanát uchazeči do 15 dnů od ukončení přijímacího řízení písemně.

7. Uchazeč, který byl přijat děkanem, se stává studentem PGS dnem zápisu na FI MU. Studentovi je vydán index, sloužící jako doklad o studiu, jeho obsahu a výsledcích.

Část třetí

Studium

Čl. 3

Studijní programy

1. Postgraduální studenti absolvují:

   (a) předepsané přednášky, cvičení nebo kursy rozšiřující znalost vědního oboru
   (student zapisuje z předloženého programu minimálně předepsaný počet hodin po konzultaci se školitelem)

   (b) školitelem specifikované přednášky, cvičení nebo kursy prohlubující specializaci

   (c) účastní se předepsaných seminářů

   (d) v předepsaném rozsahu se podílejí na zajišťování praktické výuky.

   V činnosti podle bodů b)–d) student absolvuje předepsaný počet hodin navržený školitelem, který rovněž určí způsob ukončení.

2. Obsah studia PGS je schválen oborovou radou na návrh školitele a je obsažen v rámcovém plánu, jehož součástí je specifikace tématu disertační práce a dosažení jazykových znalostí.

3. Rámcový studijní plán zpravidla rozvrhuje studium do tří let. V odůvodněných případech může děkan na návrh školitele studium prodloužit. Student, který splnil požadavky rámcového plánu dříve, se může na návrh školitele přihlásit k obhajobě disertační práce.

4. Detailní rozpis studijního programu na školní rok je studentovi PGS předepisován ročním studijním plánem, který vypracovává školitel a v němž je předepsáno, které povinnosti v daném školním roce student musí splnit v částech a)–d) a jakým způsobem

bude plnění těchto povinností kontrolováno. Roční studijní plán je studentem zapisován do indexu a jeho plnění je do indexu rovněž předepsaným způsobem potvrzováno.

Čl. 4

Kontrola studia

1. Předepsané zkoušky musí student vykonat a předepsané povinnosti splnit vždy do zápisu nového školního roku.
2. Zkoušky se klasifikují jako v denním studiu; student PGS může zkoušku opakovat pouze jedenkrát.
3. Při nesplnění předepsaných povinností v předepsaných termínech může oborová rada navrhnout děkanovi fakulty, aby posluchač ukončil PGS.
4. Školitel vypracuje a odevzdá nejpozději do konce srpna každého kalendářního roku hodnocení studenta PGS. Tato hodnocení slouží u interních studentů jako jeden z podkladů pro stanovení výše stipendia.

Čl. 5

Přerušení studia

1. Student může požádat o přerušení PGS. Přerušení povoluje děkan na maximálně dva roky, maximálně dvakrát během studia. Na dobu přerušení jsou suspendována všechna studentská práva a povinnosti.
2. Při povolení přerušení PGS studia předepíše děkan studentovi podmínky a termín opětovného zápisu.

Čl. 6

1. Student, kromě z důvodů uvedených v čl. 4, odst. 3 ukončí PGS studium:

   - úspěšným vykonáním rigorózní zkoušky a úspěšnou obhajobou disertační práce
   - zanecháním studia na vlastní žádost
   - nedodržením podmínek a termínu opětovného zápisu stanovených při přerušení
   - na základě výsledků kárného řízení

2. Interním studentům PGS přísluší, bez krácení přiznaného stipendia, čtyři týdny prázdnin, vybíraných po dohodě se školitelem, schválené vedoucím katedry.

Část 4

Ukončení studia

Čl. 7

1. Student, který splnil předepsané požadavky rámcového a ročních studijních plánů, se může přihlásit k obhajobě disertační práce a složení rigorózních zkoušek.

2. Podrobné požadavky na rozsah a formu disertační práce stanovují oborové rady.

3. Oborové rady navrhnou komise pro obhajobu disertačních prací a rigorózní zkoušky. Komise je minimálně pětičlenná, jejími členy jsou i dva oponenti a školitel. Nejméně dva členové komise, z toho jeden oponent, nesmí působit na FI MU. Obhajoba je veřejná. Komisi a jejího předsedu jmenuje děkan.
   Obhajoba disertační práce se klasifikuje: obhájil(a) – neobhájil(a).

4. Rigorózní zkouška se koná zpravidla v jiném termínu než obhajoba disertační práce, ale před stejnou komisí. Rozsah rigorózní zkoušky vypracuje oborová rada. Rigorózní zkouška je veřejná. Rigorózní zkouška se klasifikuje: uspěl(a) – neuspěl(a).

5. Při neúspěšné obhajobě disertační práce nebo neuspěje-li student PGS při rigorózní zkoušce, příslušná komise stanoví podmínky, za kterých má být obhajoba disertační práce nebo rigorózní zkouška znovu vykonána. Obhajoba disertační práce a rigorózní zkouška se opakuje nejvýše jednou, a to ve stanovené době.

6. Uchazečům, kteří obhájili disertační práci a složili rigorózní zkoušku, navrhne předseda komise děkanovi do 15 dnů udělení titulu podle čl. 1, odst. 10.

Příloha 5: Volební řády

Čl. 1

Volby do senátu fakulty

1. Zaměstnanecká komora je volena členy akademické obce, jejichž členství v ní je dáno zaměstnáním na fakultě.

2. Studentská komora je volena studenty, kteří jsou členy akademické obce fakulty.

3. Volby do senátu jsou tajné. Každý volič má právo odevzdat jeden hlas pro každého voleného kandidáta až do celkového počtu hlasů odpovídajícímu počtu hlasů komory senátu, do které volí.

4. Každý volič má právo podávat návrhy na kandidáty.

5. Na každém hlasovacím lístku jsou uvedeni všichni kandidáti do příslušné komory senátu. Každý volič označí kandidáty, kterým odevzdává hlas, až do celkového počtu členů příslušné komory senátu.

6. O volbě kandidáta rozhoduje jeho pořadí podle celkového počtu pro něj odevzdaných hlasů, v případě rovnosti počtu hlasů pro dva kandidáty rozhoduje o jejich vzájemném pořadí los. Úspěšný kandidát se stává členem senátu jen za podmínky dodržení proporce zastoupení docentů a profesorů v senátu. Zvoleni mohou být jen kandidáti, kteří získali alespoň 1/3 všech platných odevzdaných hlasů.

7. Kandidáti, kteří získali více než 1/3 platných hlasů, avšak nebyli zvoleni, se stávají náhradníky za zvolené členy po jejich funkční období v senátu.

8. Není-li zvolen stanovený počet členů akademického senátu, organizuje se druhé kolo voleb, kterým se doobsadí volná místa stejně jako v kole prvním. Vlastní volba ve 2. kole se koná nejdříve 5 dnů po skončení volby v 1. kole; kromě kandidátů z 1. kola je možné soubor kandidátů doplnit novými návrhy.

Čl. 2

Volby do senátu univerzity

1. Akademická obec fakulty volí své zástupce do akademického senátu Masarykovy univerzity. Počet a složení zástupců je dáno statutem univerzity a zákonem (celkem 7 zástupců ve složení: 3 učitelé, 1 odborný pracovník a 3 studenti fakulty).

2. Volby zástupců z řad pracovníků a studentů probíhají odděleně. Jejich průběh je analogický ustanovením o volbách do akademického senátu fakulty.

Čl. 3

Volební řád pro volbu děkana

1. Děkana volí akademický senát FI MU.

2. Volba děkana se provádí před skončením stávajícího funkčního období.

3. Alespoň 2 měsíce před volbou děkana ustanoví senát FI MU alespoň dvoučlennou volební komisi, která organizačně připravuje volby.

4. Volební komise stanoví termín pro ukončení podávání návrhů kandidátů, které může podávat každý člen akademické obce fakulty. Po vyslovení souhlasu navrhovaných s kandidaturou volební komise návrhy zveřejní a nejdříve za 1 měsíc po zveřejnění vyhlásí volby.

5. Během doby zveřejnění kandidátů přijímá volební komise připomínky k navrhovaným kandidátům a před provedením volby s nimi seznámí senát.

6. Volba děkana se realizuje přímým tajným hlasováním s možností vyjádření souhlasu, nesouhlasu nebo zdržení se hlasování.

7. Volba je platná, hlasuje-li alespoň 2/3 většina členů senátu FI MU. S návrhem musí souhlasit nadpoloviční většina všech členů senátu FI.

8. Nedojde-li ke zvolení děkana v prvním kole voleb, do 14 dnů se volba opakuje ve druhém kole, do kterého postoupí až dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Při rovnosti hlasů do druhého kola může postoupit i více kandidátů.

9. Nedojde-li ke zvolení děkana ve druhém kole voleb, do 14 dnů se volba opakuje ve třetím kole, do kterého postoupí kandidát s nejvyšším počtem hlasů. Při rovnosti hlasů do třetího kola může postoupit i více kandidátů.

10. Pokud nedojde ve třech kolech volby nedojde ke zvolení děkana, do jednoho měsíce se zorganizuje nová volba děkana bez omezení kandidátů.

11. Děkan může být odvolán z funkce, jestliže se pro to vysloví alespoň 2/3 členů každé komory. Do doby zvolení děkana vykonává funkci děkana proděkan schválený pro tuto činnost senátem.