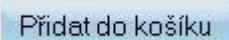


## Nákup kurzů Celoživotního vzdělávání (návod)

- 1) V Informačním systému v aplikaci **Osobní administrativa – Student** kliknutím na odkaz **Nákup kurzů Celoživotního vzdělávání** se otevře stránka s přehledem Vámi registrovaných předmětů, celkovým počtem kreditů a také celkovou cenou dle zvolených předmětů a jejich ukončení. Pokračujte stisknutím tlačítka 



OBCHODNÍ CENTRUM MU Studium FI C-CV MIVT (v přij. říz.)

### Nákup kurzů Celoživotního vzdělávání

• IS MU > Osobní administrativa > Obchodní centrum

**Předměty, které lze zapsat a lze je objednat přes Obchodní centrum**

Kód	Název	Uk	Kr.
FI:IB000	Úvod do informatiky	zk	4
<b>Celkem kreditů</b>			<b>4</b>
Celková cena: 2800 Kč.			

[Přidat do košíku](#)

Výše zobrazené předměty jsou omezeny na předměty fakulty FI, období podzim 2008.  
*Všechny ceny jsou uvedeny včetně DPH.*

 **Nákupní košík**

Košík je prázdný.

- 2) Podle instrukcí na další stránce stisknete tlačítko **Objednat** (v pravém sloupci), pro objednání zvolených předmětů.



OBCHODNÍ CENTRUM MU Studium FI C-CV MIVT (v přij. říz.)

### Nákup kurzů Celoživotního vzdělávání

• IS MU > Osobní administrativa > Obchodní centrum

 **Úspěšně vloženo do nákupního košíku.**

Přejděte nyní prosím k objednávce.

 Pokračujte odkazem **Objednat** v pravém sloupci.

**Předměty, které lze zapsat a lze je objednat přes Obchodní centrum**

Kód	Název	Uk	Kr.
FI:IB000	Úvod do informatiky	zk	4
<b>Celkem kreditů</b>			<b>4</b>
Celková cena: 2800 Kč.			

[Přidat do košíku](#)

Výše zobrazené předměty jsou omezeny na předměty fakulty FI, období podzim 2008.  
*Všechny ceny jsou uvedeny včetně DPH.*

 **Nákupní košík**

• 2800 Kč (počet balení: 4)

[Objednat](#) | [Podrobně...](#)

- 3) Na stránce *Základní údaje* doplňte kontaktní adresu pomocí [Průvodce zadáním adresy](#) a další kontaktní údaje. Vyplňte také fakturační adresu, pokud se liší od kontaktní adresy (např. vzdělávání hraří zaměstnavatel). Na následující stránce *Výběr způsobu platby* zvolte způsob platby.

Objednávka

IS MU > Osobní administrativa > Obchodní centrum

1. Základní údaje → 2. Způsob platby → 3. Dokončení

**Základní údaje**

**Kontaktní adresa**

Titul před: **Jméno:** **Příjmení:** **Titul za:**

Vyplnit název společnosti či další adresní řádek

**Adresa:**

[Průvodce zadáním adresy](#)

Pro správné vyplnění objednávky je nutné pomocí Průvodce zadáním adresy (otevře se v novém okně) vyplnit Vaši kontaktní adresu.

**Kontaktní údaje**

**E-mail:**

Telefon:

**Fakturační údaje**

Vyplnit fakturační adresu, liší-li se od kontaktní

**Doplňující údaje**

Vaše označení objednávky:

Poznámka:

[Pokračovat](#)

**Nákupní košík**

2800 Kč (počet balení: 4)

[Podrobně...](#)

- 4) Ještě před dokončením objednávky se seznamte s Obchodními podmínkami a vytiskněte Smlouvu o realizaci programu celoživotního vzdělávání v předmětech akreditovaných studijních programů v rámci CŽV.

Vážený zákazníku, dokončením objednávky, kliknutím na tlačítko níže, dáváte naší univerzitě návrh na uzavření smlouvy následujícího znění.

Uzavření smlouvy se řídí platnými [Obchodními podmínkami](#).

**Smlouva o realizaci programu celoživotního vzdělávání v předmětech akreditovaných studijních programů v rámci CŽV**

- 5) Po dokončení objednávky bude na Vaši e-mailovou adresu, kterou jste vyplnili do *Základních údajů*, ihned odesláno potvrzení objednávky s nezbytnými údaji pro platbu poplatku.

K dané objednávce si můžete vytisknout proforma fakturu a po obdržení platby také daňový doklad (fakturu) na adrese [https://is.muni.cz/auth/obchod/moje\\_objednavky.pl](https://is.muni.cz/auth/obchod/moje_objednavky.pl)