

Uznávání zahraničních studijních a pracovních pobytů do studia na FI MU

Uznávání zahraničních studijních a pracovních pobytů do studia na FI MU se řídí Směrnicí rektora MU č. 8/2011 [Pravidla pro uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů studentů Masarykovy univerzity](#) (platnost od 1. 9. 2011) a Metodickým pokynem ředitelky CZS MU č. 1/2011 [Evidence zahraničních studijních a pracovních pobytů studentů](#) (platnost od 1. 12. 2011).

Přesný postup kroků a podrobný návod najdete na stránkách [Centra zahraničních studií MU](#).

FI MU dále stanovila „pověřené osoby“, které plní funkci pověřených osob ve smyslu Směrnice rektora MU č. 8/2011 a toto doplňuje Opatření děkana FI MU č. 01/2012 [Pověření osob odpovědných za uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů studentů Fakulty informatiky Masarykovy univerzity](#).

Na základě Opatření děkana FI MU č. 01/2012 proděkan pro zahraničí a vnější vztahy pověřil schvalováním **studijních smluv** studentů (Learning Agreement) v rámci programu **Erasmus** jednotlivé **oborové koordinátory**, kteří spravují jednotlivé smlouvy. Jména těchto koordinátorů jsou uvedena v seznamu smluv na webu:

<http://www.fi.muni.cz/international/erasmus.xhtml.cs>

Pro všechny **ostatní mobilitní programy**, včetně **pracovních pobytů Erasmus** je pověřenou osobou doc. RNDr. Petr Sojka, Ph.D., **proděkan pro zahraničí vztahy, propagaci a kvalitu**. V případě jeho nepřítomnosti kontaktujte Oddělení zahraničních záležitostí FI MU.

Pověřené osoby uvádějte v řádku Kontaktní osoby na domovské instituci, první osoba v aplikaci IS MU [Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech](#).

Administrátoři pobytů jednotlivých fakult zajišťují administrativu uznávání zahraničních pobytů (tzn. po podání žádosti o uznání předmětu v IS). Za FI MU je to: Radka Brolíková (uvádějte v řádku Administrátor zahraničních pobytů fakulty/katedry/ústavu na MU v aplikaci IS MU [Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech](#)).