

## **Směrnice děkana č. 2/2014**

# **Pravidla stipendijního programu na podporu studia talentovaných studentů doktorského studijního programu na Fakultě informatiky MU**

*(ve znění účinném od 12. 11. 2014)*

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých tute školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), vydávám směrnici.*

### Článek 1

#### **Předmět úpravy**

- (1) Tato směrnice upravuje pravidla pro přiznávání a poskytování stipendií studentům zapsaným do doktorského studijního programu na Fakultě informatiky Masarykovy univerzity (dále jen „FI“).
- (2) Směrnice navazuje na Stipendijní řád Masarykovy univerzity.

### Článek 2

#### **Účel stipendijní programu**

- (1) Program pro podporu talentovaných studentů doktorského studijního programu (dále jen „program“) přispívá k zatraktivnění doktorského studia na FI. Hlavním účelem programu je zvýšení motivace vynikajících studentů magisterských studijních programů k doktorskému studiu na FI.

### Článek 3

#### **Základní pravidla pro přiznání stipendia**

- (1) Stipendium může být přiznáno studentovi zapsanému do semestru ve standardní době doktorského studia.
- (2) O přiznání stipendia rozhoduje děkan FI na základě doporučení vedoucího katedry, které vychází z výsledků soutěže o mimořádné stipendium pro doktorské studenty realizované katedrou (dále jen „soutěž“).
- (3) Výběr podporovaných témat a vyhodnocení soutěže uchazečů provádí komise, jejíž členy jmenuje vedoucí katedry. Komise musí být nejméně pětičlenná. Předsedou komise je vedoucí katedry.

### Článek 4

#### **Výběr podporovaných témat**

- (1) Soutěži předchází výzva k podávání návrhů na podporovaná témata pro doktorské studium vyhlášená vedoucím katedry. Součástí vyhlášení výzvy je i termín podávání návrhů na podporovaná témata, po jehož uplynutí jsou přijaté návrhy posouzeny.

- (2) Návrhy nových témat mohou podávat všichni školitelé příslušné katedry. Jeden školitel může podat i více návrhů.
- (3) Návrh nového tématu musí obsahovat zejména
  - a) název tématu,
  - b) popis problematiky, které by se měl student věnovat, včetně konkrétní podoblasti nebo konkrétních problémů, které by měl řešit,
  - c) popis tématu pro zveřejnění na webových stránkách FI,
  - d) stručná charakteristika školitele, dokládající způsobilost k vedení studenta v rámci daného tématu, včetně seznamu publikací za posledních pět let, které jsou relevantní z pohledu problematiky navrhovaného tématu.
- (4) Každé téma je garantováno jedním školitelem. Konzultanti mohou být uváděni v rámci popisu tématu, nemohou však garantovat téma. Každé téma je určeno pouze pro jednoho studenta.
- (5) Vedoucí katedry může ve vyhlášení výzvy stanovit další náležitosti předkládaných návrhů.

## Článek 5 Výběr studentů

- (1) Vedoucí katedry zveřejní podporovaná témata a vyhlásí výzvu k podávání žádostí o přiznání stipendia v rámci podporovaných témat. V rámci výzvy je stanoven časový termín, po jehož uplynutí jsou přijaté žádosti posouzeny. Současně s výzvou je zveřejněn počet studentů, pro jejichž financování vyčlenila katedra finanční prostředky.
- (2) Žádost o přiznání stipendia podává uchazeč, který není doktorským studentem FI. Výzva k podávání žádostí je zveřejňována obvykle souběžně s výzvou k přihlášce do doktorského studia.
- (3) Žádost o přiznání stipendia musí obsahovat zejména:
  - a) jméno a příjmení uchazeče,
  - b) odborný životopis uchazeče včetně seznamu dosavadních výsledků ve VaV (včetně SVOČ),
  - c) název tématu, na které se uchazeč hlásí,
  - d) očekávané výsledky, kterých by měl uchazeč během následujících dvou let dosáhnout, včetně specifikace očekávaných výstupů (publikace, software, apod.),
  - e) motivační dopis, který zejména doloží odborné kvality uchazeče a jeho způsobilost pro výzkum v rámci zvoleného tématu,
  - f) písemné stanovisko školitele, který podporované téma navrhl.
- (4) Žádosti o přiznání stipendia jsou posouzeny komisí na základě kvality uchazečů a výsledky jsou zveřejněny na stránkách FI.
- (5) Každý školitel může vést maximálně jednoho podporovaného studenta.

## Článek 6 Průběh podpory a ukončení

- (1) Stipendium je přiznáno na období prvních dvou let studia s možností prodloužení o další dva roky na základě evaluace dosavadních výsledků studia.

- (2) Vyplácení stipendia je rovněž ukončeno, pokud během dvouleté lhůty, pro niž bylo stipendium přiznáno, dojde k ukončení nebo přerušení studia.
- (3) Na konci druhého roku vyplácení stipendia podá student průběžnou zprávu, v níž představí a zhodnotí své dosažené výsledky. Současně školitel předloží průběžné hodnocení studenta. Společně s touto průběžnou zprávou může student požádat o prodloužení o další dva roky. Součástí žádosti musí být plán práce na tématu v průběhu dalších dvou let. Všechny tyto dokumenty budou následně zveřejněny.
- (4) Termín dodání dokumentů se shoduje s termínem v dané době otevřené výzvy na podání návrhů na výběr podporovaných témat tak, aby komise mohla včas rozhodnout o prodloužení poskytování stipendia na další dva roky a aby v době výzvy k podávání žádostí o přiznání stipendia byl znám maximální počet nově podpořitelných studentů.
- (5) O prodloužení poskytování stipendia na další dva roky rozhodne komise na základě dosavadních výsledků studenta, průběžné zprávy studenta, hodnocení školitele a plánu na další dva roky.
- (6) Po čtyřech letech vyplácení stipendia podá student závěrečnou zprávu a školitel závěrečné hodnocení studenta. Závěrečná zpráva a hodnocení budou posouzeny komisí a následně zveřejněny na stránkách FI.
- (7) Ze závažných důvodů může student požádat o přerušení práce na daném tématu. Žádost podává příslušnému vedoucímu katedry. V případě kladného rozhodnutí stanoví vedoucí katedry rovněž pravidla a lhůty pro pokračování podpory.
- (8) V případě, že student nebude závažným způsobem plnit své povinnosti, může mu být stipendium děkanem na návrh školitele s okamžitou platností odebráno.

#### Článek 7

##### Zdroje financování a výše stipendia

- (1) Zdrojem financování jsou tzv. volné finanční prostředky kateder.
- (2) Návrh pro přiznání stipendia podává děkanovi vedoucí katedry, z jejíž prostředků bude stipendium vypláceno.
- (3) Stipendium je vypláceno měsíčně bezhotovostním převodem na bankovní účet.
- (4) Výše stipendia činí 10.000,- Kč měsíčně.

#### Článek 8

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu a jeho průběžnou aktualizací pověřuji Oddělení výzkumu, vývoje a doktorského studia FI.
- (2) Kontrolu dodržování pokynu vykonávají děkanem pověřeni členové vedení FI, obvykle proděkan pro výzkum, vývoj a doktorské studium.
- (3) Směrnice nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění.

V Brně dne 12. listopadu 2014

Michal Kozubek  
děkan FI